



Werden Sie Teil unseres Teams!

Henggart ist eine attraktive Wohngemeinde mit rund 2'350 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zur Ergänzung unseres dienstleistungsorientierten Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich ausgewiesene und motivierte Persönlichkeit als

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter in der Gemeindeverwaltung

(Stellenpensum nach Vereinbarung)

Ihre Hauptaufgaben

- Mitarbeit in den Bereichen Einwohnerkontrolle und Sicherheit, Gesundheit und Alter, Infrastruktur und Gemeinderatskanzlei
- Fachliche Beratung und Bedienung der Kundinnen und Kunden am Schalter und am Telefon
- Organisation von Gemeindeanlässen und Mithilfe bei deren Durchführung

Ihr Profil

- Eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise Erfahrung in der Branche öffentliche Verwaltung
- Zuverlässig, flexibel und exakte Arbeitsweise
- Freude an Publikumsverkehr und im Umgang mit Menschen
- dienstleistungsorientierten, freundlichen Umgang mit Kunden
- Freude an der Aufgabe und der Arbeit in einem kleinen Team sowie die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit

Das können Sie erwarten

- Kollegiales und hilfsbereites Arbeitsklima in einer dienstleistungsorientierten Verwaltung und einem motivierten Team
- Interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeiten
- Anstellungsbedingungen nach kantonalem und kommunalem Personalrecht
- Selbstständigkeit innerhalb des Aufgabenbereiches
- Unterstützung bei der Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form direkt an tamara.stuedle@henggart.ch.

Kontakt und Auskünfte: Tamara Stüdle, Gemeindeschreiberin

Gemeindeverwaltung Henggart

Flaachtalstrasse 15

8444 Henggart

Telefon 052 305 17 10

gemeinde@henggart.ch / www.henggart.ch

Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage.